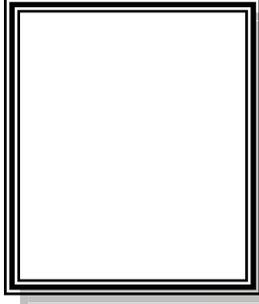


السيرة الذاتية



الاسم : سامرة احمد مهدي

تاريخ الميلاد : 1963

الحالة الزوجية : اعزب

عدد الأولاد :

الديانة : مسلمة

التخصص : علم المعلومات والمكتبات

الوظيفة : مدرس

الدرجة العلمية : مدرس

عنوان العمل : قسم الادارة العامة / كلية الادارة والاقتصاد / جامعة بغداد

هاتف العمل :

الهاتف النقال:

البريد الإلكتروني :

أولاً : المؤهلات العلمية .

السنة	المؤهل	الدرجة	المؤهل
1986	الاداب	المستنصرية	بكالوريوس
2003	الاداب	المستنصرية	ماجستير

ثانياً : التدرج الوظيفي .

ت	الوظيفة	الجهة	الفترة من - الى
1	امينة مكتبة	مكتبة كلية الادارة / جامعة بغداد	1993-1986
2	مديرة المكتبة	مكتبة كلية الادارة / جامعة بغداد	2000-1993
3	اجازة دراسية /ماجستير	قسم المعلومات /اداب مستنصرية	2003 -2000
4	مشرفة على المكتبة	مكتبة كلية الادارة / جامعة بغداد	2006-2003
5	مقررة في قسم الادارة العامة	كلية الادارة والاقتصاد /بغداد	2016-2006
6			

ثالثاً : التدريس الجامعي .

ت	الجهة (المعهد / الكلية)	الجامعة	الفترة من - الى
1	قسم الادارة العامة /كلية	جامعة بغداد	2016-2003
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

رابعاً : المقررات الدراسية التي قمت بتدريسها.

ت	القسم	المادة	السنة
1	ادارة صناعية	اساليب البحث العلمي	2003
2	ادارة اعمال	اساليب البحث العلمي	2003
3	ادارة اعمال	نظم المعلومات الادارية	2006
4	ادارة عامة	نظم المعلومات الادارية	2012-2006
5	ادارة عامة	حريات	2010-2006
6	ادارة عامة	ادارة اسلامية	2012 - 2010
7	ادارة عامة	اساليب البحث العلمي	2012-2010
8	ادارة عامة	تكنولوجيا المعلومات	2016-2012

خامساً: (الاطاريح ، الرسائل) التي أشرف عليها:

ت	اسم الأطروحة أو الرسالة	القسم	السنة
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

سادساً: المؤتمرات والندوات العلمية التي شارك فيها.

ت	العنوان	السنة	مكان انعقادها	نوع المشاركة
1	الإدارة المحلية	2011	كلية الإدارة / بغداد	حضور
2	مؤتمر كلية الإدارة / بغداد	2013	كلية الإدارة / بغداد	مشاركة بحث

سابعاً : الأنشطة العلمية الأخرى .

داخل الكلية	خارج الكلية
محاضرات في التعليم المستمر	
لجان امتحانية	
مقررة الدراسة الصباحية	
إشراف على بحوث طلبة البكالوريوس	

ثامناً: المشروعات البحثية في مجال التخصص لخدمة البيئة والمجتمع أو تطوير

التعليم.

ت	أسم البحث	محل النشر	السنة
1	إدارة العمليات المعرفية واثرها في القدرات	مجلة كلية العلوم	2010
2	دور بعض الأفعال المنظمة في إدارة الوقت	مجلة كلية الإدارة	2010
3	دور نظام معالجة المعاملات في إدارة علاقات	مؤتمر كلية الإدارة /	2013
4			

تاسعا: عضوية الهيئات العلمية المحلية والدولية .

✓

✓

عاشراً: كتب الشكر ، الجوائز و شهادات التقدير.

ت	كتاب الشكر أو الجائزة أو شهادة	الجهة المانحة	السنة
2		كلية الادارة والاقتصاد/	2010
2		كلية الادارة والاقتصاد/	2011
3		كلية الادارة والاقتصاد/	2012
4		كلية الادارة والاقتصاد/	2013
2		كلية الادارة والاقتصاد/	2014

حادي عشر: الكتب المؤلفة أو المترجمة.

ت	أسم الكتاب	سنة النشر
1		
2		
3		
4		
5		
6		

ثاني عشر: اللغات .

✓ اللغة العربية

✓

✓

ملحوظة : يتم تسليم نسخة على CD